

保護者向け 放課後等ディサービス評価表 清光会希望のひかり

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|--------------------------------|
| 環境・ 体制設備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 23 | 4 | | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 14 | 11 | | わからない2名/下記参照 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 21 | 6 | | エレベーターがあればなおさら良いと感じる(移動の安全として) |
| 適切な 支援の 提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等ディサービス計画が作成されているか | 26 | 1 | | |
| | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 19 | 7 | | 無回答1名 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 11 | 5 | わからない3名 無回答1名 |
| 保護者 への 説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 27 | | | 無回答1名 |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 26 | 1 | | |
| | ⑨ | 保護者に対しての面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 27 | | | |
| | ⑩ | 父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 11 | 12 | 3 | わからない1名 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 26 | 1 | | |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 26 | 1 | | |
| | ⑬ | 定期的に広報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 24 | 3 | | |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 24 | 3 | | |
| 非常時 等の 対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 22 | 4 | | |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出、その他必要な訓練が行われているか | 15 | 10 | 1 | わからない1名 |
| 満足 度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 23 | | | 無回答4名 |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 22 | 1 | | 無回答4名 |

アンケート依頼71世帯/回答いただいた世帯27世帯

その他ご意見

- ②・スタッフの負担がとても心配
 - ・専門性に関して、関わらせて頂いた方しかわかりません。
 - ・男性支援員が減り残念
- ⑰卒業するのが寂しと話しています。
 - ・毎回とても楽しみにしている
- ⑱・平日→ひかりに行く移動支援が確保しにくい状況。ひかりバスがあればもっと利用できるのに。

事業所向け 放課後等ディサービス評価表 清光会希望のひかり

NO1

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|---------------------------|
| 環境・ 体制設備 | ① | 利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか | 1 | 2 | 3 | |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 1 | 4 | 1 | |
| | ③ | 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 1 | 1 | 4 | |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるための、PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 3 | 2 | 1 | 目標設定しているが、振り返りが出来ていない時がある |
| | ⑤ | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 3 | 2 | 1 | 毎年目を通し改善を心掛けている |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 2 | 2 | 2 | 非常勤なのでわかりません |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか | 2 | 1 | 3 | 非常勤なのでわかりません |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 1 | | 非常勤なのでわかりません |
| 適切な 支援の 提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービスの計画を作成しているか | 6 | | | |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 4 | 2 | | |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームでおこなっているか | 6 | | | |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか | 5 | 1 | | |
| | ⑬ | 平日・休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 1 | | |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜に組み合わせて放課後等ディサービス計画を作成しているか | 4 | 2 | | |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | | | 無回答1名 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 4 | 2 | | |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | | 1 | |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行ない、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 6 | | | |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 2 | 4 | | 非常勤なので分からない |

改善目標、工夫している点など

- ①・利用日により、個別支援が必要とされるとき。
 - ・車いすの利用者さんが寛げるスペースを作るなど配慮しているが、もう少し安全性を高めたい
 - ・利用者さんごとに部屋を区切る等配慮が出来ていない
 - ・広すぎて目が行き届かない
 - ・広さは適切。各作業スペースがない。
- ②・日々の利用者により不足である。
 - ・場合により手が足りない時がある
 - ・1対5の基準は守り調整している。目が行き届かない時があり、関わる時間が少なく難しい時がある。
- ③・日々の利用者により不足である。適切でない場所がある。
 - ・玄関の段差。二階への移動。(車椅子・利用者を抱っこで運ぶ)

事業所向け 放課後等サービス評価表 清光会希望のひかり

NO2

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえなし | いいえ | 改善目標、工夫している点 など |
|--------------|---|---|----|---------------|-----|---------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児童相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 6 | | | 非常勤なので分からない |
| | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3 | 3 | | |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもの受け入れる場合は、子どもの主治医等の連絡体制を整えているか | 4 | 1 | 1 | |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4 | 2 | | |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後サービス事業所から障害福祉事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 6 | | | |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 4 | 2 | | |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 3 | 1 | 2 | |
| | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 3 | 1 | 2 | |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | | | 連絡ノート・送迎時・電話等で行っている |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 3 | 1 | 2 | |
| 保護者への説明責任 | ⑳ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | 1 | | |
| | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | 1 | | 情報共有していけるようの心掛けている |
| | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 4 | 2 | | |
| | ㉓ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 1 | | |
| | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信なされているか | 5 | 1 | | |
| | ㉕ | 個人情報に十分注意しているか | 4 | 2 | | |
| | ㉖ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | 1 | | |
| | ㉗ | 事業者の行事に地域住民を招待する等感域に開かれた事業運営を図っているか | | | | |

事業所向け 放課後等ディサービス評価表 清光会希望のひかり

NO3

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している 点など |
|------------|--|----|---------------|-----|------------------------------|
| 非常時の 対応 | ③⑧ 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護 者に周知しているか | 5 | 1 | | 非常勤なので分からない |
| | ③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか | 3 | 2 | | |
| | ④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか | 2 | 3 | 1 | 研修自体すくない |
| | ④⑪ どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行う かについて、組織的に決定し、子どもや保護 者に事前に十分説明し了承を得た上で、 放課後等ディサービス計画に記載しているか | 5 | 1 | | 非常勤なので分からない |
| | ④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて医師の 指示書に基づく対応がされているか | 5 | 1 | | |
| | ④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか | 3 | 1 | 2 | 作成し提出しているが事業所内の 共有はできていない |

改善目標、工夫している点など

- ④⑬ ・作成し提出しているが、事業所内の共有はできていない。
全体のが分からず、困る事が何度もある。